

創欣圖書館館藏使用政策

創欣圖書館讀者

創欣圖書館向創欣神學院社群以及神學研究人員開放，但實體館藏借閱則僅限於以下讀者類別且能親自到館使用者：

- 至少修讀一門課程的創欣神學院學生
- 創欣神學院的教職員
- 創欣神學院的兼任教職員及其他講師
- 創欣神學院的董事/同工
- 大洛杉磯牧師聯會 (GLACMC) 會員
- 南加州 520 牧者團契會員
- 南加州神學生聯會會員
- 創欣神院校友
- 來自與創欣神學院有互惠協議的學校並在洛杉磯地區的遠距學生
- 通過捐款或關聯成為創欣圖書館之友的個人

一般規則

1. 本館讀者可使用學生證和或駕照申請借書證 (library card)。
2. 教科書、參考書籍及當期期刊(current issue of periodicals) 恕不外借。
3. 書籍若有損壞或遺失，請自購賠書並付 \$10 手續費，若圖書館代購賠書，則付訂價款再加 \$20 手續費。
4. 被借閱的書籍內，若發現讀者有劃線、書寫、作記號等損傷書籍的情況，讀者將獲警告一次，被警告第三次的讀者，將停止借閱館藏一個月。
5. 未付清圖書館欠款或未歸還借閱書籍的學生，無法註冊或申請畢業。
6. 請保持圖書館安靜，禁止攜入食物或飲料 (瓶裝水及有蓋水壺除外)。若有個人物品遺失或損壞，圖書館一概不負責。
7. 圖書館內禁止使用手機。接聽來電時，讀者請離開圖書館接聽。
8. 讀者應遵守圖書館所有規定。若造成干擾、威脅安全或拒絕遵守圖書館政策，圖書館工作人員可要求其離開。
9. 圖書館開放時間為週一至週五，上午九點至下午四點半。

一般館藏借閱程序

1. 請於本館流通櫃台處，使用圖書館的 Koha 系統辦理借書。使用掃描器掃描圖書證上之讀者條碼，及欲借閱書籍的書背內頁中之書籍條碼即可借閱。但在本館防盜系統完成前，館員將協助讀者完成借閱手續。
2. 借書期限為兩週至三個月不等，接受電話、電郵、親自來館續借，或自行至圖書館網頁的 Koha OPAC 系統線上續借，無人預約的情況下可再續借一次。
3. 若您已知所需借閱的書籍，您可以通過電話、電郵或圖書館 Koha OPAC 的線上「預約」功能來預約書籍。館員將為您尋找所需書籍並將其放置在預約書架架上，您可於 10 天內親自前來領取。
4. 歸還書籍時切勿自行上架，請放入流通櫃台的「還書箱」中即可。圖書館關閉時，可將書籍投入位於採編工作室門旁的「還書槽」內。
5. 若有逾期書，請在歸還逾期書籍時結清罰金，每日滯還金為美金 25 分。若有遺失或損壞書籍未付賠償金之讀者，將被暫停借書權利。
6. 各類讀者可借閱的數量和館藏類型如下表所示：

創欣圖書館館藏借閱數量和借期規則			
讀者類別	書籍冊數	借書期限	過刊冊數
全職教師	50	90 天 (可續借一次)	5
兼任教師	30	30 天 (不可續借)	5
學生	30	30 天 (可續借一次)	3
董事/同工	5	14 天 (可續借一次)	3
校友/旁聽生/創欣之友	5	14 天 (可續借一次)	0

課程指定用書借閱程序

每學期所開設課程之指定用書(Course Reserve)存放於流通櫃台旁的「課程指定用書」專櫃上，讀者可根據「隔夜/週末」(over-night/over-weekend policy) 使用規則要求借閱：

1. 請在「課程指定用書」專櫃的借閱表單上填寫您的姓名及登記借閱資料。
2. 指定用書可於每天下午 4:00 PM 借出，並須在下一個圖書館開放日上午 9:30 AM 前歸還。(經授課教師和館員同意後可作例外處理)。
3. 逾期未歸還的指定用書，逾時一日罰款 1 美元。
4. 每次借閱每門課程僅限借閱一冊指定用書。

電子資源使用規則

創欣教職員及學生 (包括遠距學生)，可使用所有電子資源，規則如下：

1. 關於華藝圖書館 Airiti Library 和華藝電子書 iRead
 - ♣ 請發送申請 ID 和密碼需求之郵件至創欣圖書館郵箱 library@mygests.org
 - ♣ 館員將協助設置您的個人 Airiti 賬戶
 - ♣ 進入 <https://www.airitilibrary.com/> 進行資料庫搜索，或通過 <https://www.airitibooks.com/Account/Login> 使用創欣集體賬戶及您的個人賬戶借閱電子書
2. 關於 Ebsco 資料庫
 - ♣ 請向校區主任或課程教師索取 ID 和密碼
 - ♣ 登錄 <https://login.ebsco.com/> 進行搜索
3. 關於開放存取(Open Access)資源
 - ♣ 請訪問創欣圖書館網頁 – 電子資源 <https://www.mygests.org/ch/page/tushuguan/dianziziyan> 了解更多資訊

其他服務

1. 圖書館提供影印機、打印機和掃描儀供讀者使用。您可免費使用掃描儀掃描資料，或以每頁 5 美分的費用使用打印機/影印機。請遵守《版權法》（美國法典第 17 篇 <http://copyright.gov/title17/>）進行複印。
2. 館內設有便於個人自習的研究小桌區（位於主要館藏區的窗邊），歡迎圖書館開放時間到館閱覽自修。期刊參考室、特藏室採開架式，提供讀者使用。
3. 在館內請保持安靜，有需要討論時，請使用團體討論室，並在使用時關門。團體討論室採先來先用制 (first come first serve)，亦可在流通櫃台向館員或以電郵方式 (library@mygets.com) 提出預約使用。
4. 館內提供基本文具（裁紙機、打孔器、釘書機、鉛筆、剪刀等）請妥善使用並勿將其帶出圖書館。
5. 圖書館之參考諮詢服務方面，提供研究論文報告寫作及引用文獻格式指導、聖經學習工具/軟體的使用說明，及提供線上搜尋和資料庫/數據庫使用服務等。
6. 圖書館的網頁可透過創欣網站 (www.mygets.org) 查閱圖書館的資訊，以及相關的神學及聖經研究資源，歡迎上網！

聯繫方式

若您有任何關於創欣圖書館及其服務的問題，請通過以下方式聯繫我們：

電話： (626) 339-4288 分機 115 (圖書館流通櫃台)

傳真： (626) 339-4453

電郵地址： library@mygets.org

圖書館網頁： <http://www.mygets.org> 點選「資源專區」再點擊「圖書館」網頁